

Offre d'emploi

Le théâtre l'Escaouette est à la recherche d'un.e

Responsable des Communications et du Marketing



théâtre l'Escaouette

Le théâtre l'Escaouette est une compagnie de théâtre de création et un centre de production et de diffusion pluridisciplinaire situé à Moncton (NB).

La compagnie est investie au sein de rôles artistiques de diverses natures :

- le développement de créations et de nouvelles productions;
- la diffusion de ses productions au niveau régional, provincial et national;
- l'accueil de compagnies en provenance de l'Acadie et d'ailleurs au Canada;
- le développement de nouveaux textes dramatiques;
- la formation continue des artistes professionnels, principalement des auteurs.

En tant que centre de production théâtrale et de diffusion pluridisciplinaire, le théâtre l'Escaouette accueille de nombreux types d'événements sur une base annuelle : danse, concerts, conférences, tournages télévisuels et cinématographiques, résidences, ainsi que plusieurs projets communautaires.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Lieu de travail : Moncton, Nouveau-Brunswick;
- Langue de travail : français;
- Poste permanent à temps plein;
- Horaire : 35 h / semaine (horaire variable, pouvant inclure les soirs et les fins de semaine);
- Échelle salariale : 40 000 \$ à 50 000 \$, selon l'expérience et les qualifications;
- Avantages sociaux : congés annuels (3 semaines et période des fêtes), assurances collectives;
- Entrée en poste rapide, idéalement.

RESPONSABILITÉS

- Coordination du secteur des communications et marketing;
- Coordination du secteur développement des publics;
- Coordination de la billetterie.

TÂCHES

Communications et marketing (60%)

- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies et les plans de communication, de promotion et de publicité de la compagnie;
- Coordonner la production des outils promotionnels des spectacles, des activités et des projets;
- Gérer, coordonner et développer le contenu des différentes plateformes numériques : site Internet, médias sociaux, infolettre, campagnes publicitaires en ligne, etc.;
- Coordonner les relations avec les fournisseurs : graphiste, webmestre, vidéaste, photographe, imprimeur, traducteurs.trices, correcteur.trice, etc.;

- Organiser des activités de promotion, lancements de saison, conférences de presse, événements spéciaux, cérémonies, etc. ;
- Assurer des relations de diverses natures avec la communauté.

Développement des publics (20 %)

- Coordonner la campagne d'abonnement annuelle;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de recrutement et de développement des publics;
- Développer des partenariats avec des institutions, des groupes communautaires, des organismes des milieux scolaire et académique;
- Collaborer avec le responsable du développement à l'organisation d'activités de médiation culturelle;
- Participer et représenter la compagnie aux rencontres de concertation avec les diffuseurs et les réseaux de diffusion;
- Soutenir la promotion des spectacles en salle et en tournée.

Billetterie (15 %)

- Gérer le système de billetterie (en collaboration avec l'adjoint administratif et la direction des opérations) et assurer les relations avec notre prestataire Tuxedo;
- Assurer la vente des billets et le soutien à la clientèle, en ligne et au guichet;
- Coordonner l'accueil du public en salle lors des représentations;
- Recruter, encadrer et animer une équipe de bénévoles.

Gestion (5 %)

- Élaborer les budgets de promotion et de développement de publics pour la compagnie en collaboration avec la direction des opérations;
- Tenir à jour les différentes banques de données (médias, listes d'envoi, etc.);
- Participer à la planification générale des activités de l'Escaouette;
- Collaborer à la rédaction de lettres, courriers officiels, rapports, demandes de subventions, etc.

COMPÉTENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Formation ou expérience pertinente en communication/marketing;
- Et/ou excellentes aptitudes en communication ;
- Esprit d'équipe, sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative;
- Excellente maîtrise de la langue française; bonne connaissance de l'anglais;
- Maîtriser les outils informatiques (Office 365) et les outils de gestion et d'analyse des plateformes Internet et des médias sociaux;
- Connaissance/intérêt pour le milieu culturel est un atout;
- Intérêt pour les arts de la scène et le travail destiné au public;
- Capacité de s'adapter aux imprévus et de travailler sous pression;
- Aptitude à gérer des dossiers variés et nombreux, à établir des priorités et à assurer la cohésion d'un ensemble d'activités.

Le poste de responsable des communications et du marketing relève des codirections générales.

COMMENT POSTULER

Faire parvenir votre CV et une lettre de motivation à elisedg@nb.aibn.com d'ici le 7 juillet.

Les entrevues auront lieu en personne et pourront, au besoin, se réaliser par vidéoconférence. Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures soumises, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

INCLUSIVITÉ ET ACCESSIBILITÉ

Par souci d'inclusivité, d'équité, d'inclusion et d'accueil des diversités, nous invitons les personnes de tous horizons à se joindre à notre équipe. Le théâtre l'Escaouette s'engage à offrir un environnement de travail inclusif et accessible à tous les membres de son personnel et aux personnes postulantes.