

Responsable du marketing et des communications



Le [théâtre l'Escaouette](#) est une compagnie de théâtre de création et un centre de production et de diffusion pluridisciplinaire situé à Moncton (NB).

La compagnie est investie au sein de rôles artistiques de diverses natures :

- le développement de créations et de nouvelles productions théâtrales;
- la diffusion de ses productions au niveau régional, provincial et national;
- l'accueil de compagnies en provenance de l'Acadie et d'ailleurs au Canada;
- le développement de nouveaux textes dramatiques;
- la formation continue des artistes professionnels, principalement des auteurs/autrices.
-

En tant que centre de production théâtrale et de diffusion pluridisciplinaire, le théâtre l'Escaouette accueille de nombreux types d'événements sur une base annuelle : danse, concerts, conférences, tournages télévisuels et cinématographiques, résidences, ainsi que plusieurs projets communautaires.

Le théâtre l'Escaouette est géré de façon bicéphale par la direction des opérations et la direction artistique qui composent la codirection générale.

Le théâtre l'Escaouette est présentement à la recherche d'une personne qui occupera les fonctions de Responsable du marketing et des communications.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Lieu de travail : Moncton, Nouveau-Brunswick;
- Langue de travail : français;
- Poste permanent à temps plein;
- Horaire : 35 h / semaine (horaire variable, pouvant inclure les soirs et les fins de semaine);
- Échelle salariale : selon l'expérience, les qualifications et l'échelle salariale de l'organisme;
- Avantages sociaux : congés annuels (3 semaines et période des fêtes), assurances collectives;
- Idéalement, entrée en poste rapide.

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité des codirections générales, la personne qui occupe les fonctions de responsable du marketing et des communications conçoit, planifie et coordonne l'ensemble des activités et des outils liés au marketing de l'organisme, tout en participant très activement à leur production et à leur réalisation.

- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies et les plans de promotion et de publicité du théâtre l'Escaouette;
- Assurer la production et la diffusion des outils de promotion et de communications;
- Planifier, concevoir et réaliser le plan de communication web, ainsi que les stratégies propres aux différents médias sociaux de la compagnie;
- Superviser la rédaction de ses communications et de ses relations de presse.

TÂCHES

Marketing

Général

- Concevoir, superviser et réaliser un plan de marketing annuel mettant en valeur la saison de la compagnie, ainsi que chacun de ses volets;
- Coordonner la production et participer à la réalisation des outils promotionnels des différents volets d'une saison, des projets et des autres activités;
- Organiser une série d'événements : promotion, lancements de saison, conférences de presse, activités spéciales;
- Assurer des relations de diverses natures avec la communauté;
- Encadrer et accompagner les fournisseurs en appui aux activités de communications et de marketing du théâtre l'Escaouette;
- Coordonner la campagne d'abonnements annuelle liée aux productions de la compagnie;
- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des stratégies de recrutement (individus et groupes) ;
- Soutenir la promotion des spectacles en salle et en tournée;
- Diffuser des informations concernant les activités locatives de la compagnie;
- Collaborer à l'organisation d'activités de médiation culturelle et de développement (quantitatif et qualitatif) de l'auditoire avec le responsable du développement.

Site web et réseaux sociaux

- Planifier et développer le calendrier global, ainsi que le contenu des différentes plateformes numériques de l'Escaouette;
- Assurer la gestion, l'animation et la veille des différentes plateformes au quotidien;
- Développer, rédiger et mettre en ligne du contenu de qualité et en assurer la cohérence sur les médias sociaux;
- Créer du contenu pour le site Web et le maintenir à jour;
- Produire les rapports de performance mensuels, mesurer et interpréter les résultats en continu afin de recommander des actions d'optimisation;
- Gérer les commentaires et interagir de façon stratégique avec les communautés des différentes plateformes de médias sociaux;
- Créer divers éléments graphiques pour accompagner les contenus;
- Rédiger l'infolettre à l'intention des abonnés et des partenaires.

Communications et relations de presse

- En complicité avec la direction artistique, appuyer la rédaction de textes mettant en valeur les productions de la compagnie, ses programmations annuelles, de même que le déploiement de sa vision artistique;
- Planifier, superviser et participer aux communications de l'Escaouette auprès des médias, les faire circuler, solliciter des entrevues ciblées, et en assurer la diffusion;
- Répondre aux demandes de matériel promotionnel des diffuseurs et producteurs;
- Assurer le respect des clauses de visibilité des ententes de partenariat de financement et de diffusion.

Billetterie

- Gérer le système de billetterie (en collaboration avec l'adjoint administratif et la direction des opérations) et assurer les relations avec notre prestataire Tuxedo;
- Assurer la vente des billets et le soutien à la clientèle, en ligne et au guichet.

Gestion, organisation, bureautique et autres

- Gérer la répartition des sommes attribuées à la promotion de la compagnie et à son développement de public, en collaboration avec la direction des opérations;
- Développer et tenir à jour les différentes banques de données (médias, listes d'envoi, etc.);
- Rédiger les rapports sur les activités de marketing et de communications (revues de presse, rapports de visibilité à l'intention des partenaires financiers, etc.)
- Participer à la planification générale des activités de l'Escaouette et à leur réalisation efficiente;
- Collaborer à la rédaction de pièces de correspondance, rapports, demandes de subventions, à la demande des codirections générales.

Effectuer toutes autres tâches ayant rapport au poste ou qui lui sont déléguées par les codirections générales.

COMMENT POSTULER

Faire parvenir votre CV et une lettre de motivation à elisedg@nb.aibn.com d'ici le 3 mai.

Les entrevues auront lieu en personne et pourront, au besoin, se réaliser par vidéoconférence. Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures soumises, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

INCLUSIVITÉ ET ACCESSIBILITÉ

Par souci d'équité, d'inclusion et d'accueil des diversités, nous invitons les personnes de tous horizons à se joindre à notre équipe. Le théâtre l'Escaouette s'engage à offrir un environnement de travail inclusif et accessible à tous les membres de son personnel et aux personnes postulantes.